

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>Γενικός Διευθυντής Αγροτικής Έρευνας</b>	<b>Κωδικός Θέσης:</b>	<b>ΓΔ1-01</b>
------------------------------	---	-----------------------	---------------

<b>Έκδοση:</b>	Αρχική	<b>Ημ/νία Αρχικής Έκδοσης:</b>		<b>Ημ/νία Τροποποίησης:</b>	
----------------	--------	--------------------------------	--	-----------------------------	--

Γενικά Στοιχεία Θέσης	
<b>Οργανική Μονάδα:</b>	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας
<b>Τόπος Εργασίας:</b>	Κεντρική Υπηρεσία ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, 11145 Αθήνα
<b>Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):</b>	Διευθύνων Σύμβουλος
<b>Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διευθυντής Ανάπτυξης Ερευνητικών &amp; Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων</li> <li>Διευθυντής Υποστήριξης Ερευνητικών, Αναπτυξιακών Έργων &amp; Προϊόντων Έρευνας</li> </ul>

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος Εργασιακής Σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές Αναφέρατε: .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/> Δ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε: .....	<input type="checkbox"/> Ε

Σκοπός και σύντομη Περιγραφή Θέσης Εργασίας
Η διαμόρφωση, εποπτεία και διάδοση του συνόλου των δραστηριοτήτων της αγροτικής έρευνας και ο στρατηγικός σχεδιασμός και προγραμματισμός με σκοπό την επίτευξη των ερευνητικών στόχων του Οργανισμού.

Κύρια καθήκοντα
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ασκή τη διοίκηση της Γενικής Διεύθυνσης, συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της.</li> <li>Συμμετέχει στη διαμόρφωση των μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.</li> <li>Καθορίζει τη στοχοθεσία, τους δείκτες και τα σχέδια δράσης για κάθε Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές.</li> <li>Έχει την ευθύνη του συνολικού επιχειρησιακού σχεδιασμού του γενικού προγράμματος των δραστηριοτήτων αγροτικής έρευνας, καθώς και τη συνολική εποπτεία των ερευνητικών δραστηριοτήτων για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού στο πλαίσιο του εθνικού προγραμματισμού για την αγροτική ανάπτυξη.</li> <li>Εποπτεύει και συντονίζει το σύνολο των διαδικασιών ανάπτυξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων των αγροτικών φορέων και των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας του Οργανισμού.</li> <li>Έχει τη συνολική εποπτεία επί των θεμάτων συμμετοχής των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας του Οργανισμού στην υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και των θεμάτων συνεργασίας τους με ερευνητικά ιδρύματα ή άλλους φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.</li> <li>Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας μέσω της συνολικής εποπτείας των διαδικασιών οικονομικής και διοικητικής υποστήριξής τους.</li> <li>Έχει τη συνολική εποπτεία επί των θεμάτων και διαδικασιών έγκαιρης και έγκυρης ενημέρωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των ενδιαφερόμενων αγροτικών φορέων σχετικά με τα αποτελέσματα των ερευνητικών έργων και μελετών των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας, καθώς και του συνόλου των διαδικασιών ενημέρωσης για τη διασύνδεση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας με τις καθ' ύλην αρμόδιες</li> </ul>

υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της διάδοσης, στους αρμόδιους φορείς, κάθε επιστημονικής πληροφορίας που έχει σχέση με την αγροτική έρευνα και τεχνολογία.

- Εξασφαλίζει την έγκαιρη κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων αγροτικής έρευνας, και εποπτεύει τη διαδικασία έγκρισής της από το Δ.Σ. του Οργανισμού και υποβολής της στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Έχει τη συνολική εποπτεία επί των επιτροπών αξιολόγησης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από τον Οργανισμό.
- Έχει τη συνολική εποπτεία επί των θεμάτων διακήρυξης και διενέργειας διαγωνισμών καθώς και της υλοποίησης των συμβάσεων που σχετίζονται με την παραγωγή, εμπορία και τον καθορισμό των τιμών των σπόρων σποράς ποικιλιών, καθώς και επί του συνόλου των θεμάτων που σχετίζονται με το πολλαπλασιαστικό υλικό κυριότητας του ΕΛ.Γ.Ο- ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Εποπτεύει τη διαδικασία εγγραφής νέων ποικιλιών στον Εθνικό Κατάλογο Ποικιλιών Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας και Κηπευτικών.
- Έχει τη συνολική εποπτεία επί των θεμάτων κατοχύρωσης και προστασίας των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, του Οργανισμού, καθώς και επί των θεμάτων αξιοποίησης και εμπορικής εκμετάλλευσης των χορηγούμενων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.
- Επιβλέπει και ενημερώνεται για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την παρακολούθηση και υποβοήθηση της τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης αγροτικών εκμεταλλεύσεων, βιομηχανιών, φυσικών και νομικών προσώπων.
- Ευθύνεται για τον σχεδιασμό, το γενικό συντονισμό και την εποπτεία του συνόλου των διαδικασιών ευρύτερης δικτύωσης του Οργανισμού, με ερευνητικούς, παραγωγικούς και δημόσιους φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό καθώς και της υλοποίησης συμφωνιών παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης, συμφωνιών δημιουργίας επιχειρήσεων spin-off, την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, κ.ά.
- Έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της εποπτείας των ενεργειών σχετικά με τη γενικότερη προβολή και διάδοση της επιστημονικής δραστηριότητας του Οργανισμού.
- Έχει την ευθύνη, τη συνολική εποπτεία και τον συντονισμό των διαδικασιών ανάληψης, υλοποίησης και χρηματοδότησης, καθώς και της επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Οργανισμού, καθώς και των διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης, εφαρμογής και τήρησης των διατάξεων του Κανονισμού Ανάληψης και Υλοποίησης Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Έργων (ΚΑΝΕΡΕ).
- Έχει τη συνολική εποπτεία επί των θεμάτων κατάρτισης προσύμφωνων συνεργασίας και των συμφωνητικών υλοποίησης των εγκριθέντων ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Οργανισμού.
- Έχει την εποπτεία ορθής τήρησης του αρχείου των υποβληθεισών και εγκεκριμένων προτάσεων, και την επίβλεψη της κατάρτισης και επικαιροποίησης της βάσης δεδομένων με τα συγκεντρωτικά στοιχεία των υποβληθεισών προτάσεων και των υλοποιούμενων έργων.
- Εποπτεύει, ενημερώνεται και παρακολουθεί τα θέματα σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος και των προκηρύξεων - διακηρύξεων διαγωνισμών του Οργανισμού.
- Έχει τη συνολική εποπτεία για την παροχή οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης επί όλων των θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των υφιστάμενων δομών της Γενικής Διεύθυνσης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων / κρίσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Επιμελείται κάθε άλλο θέμα συναφές με τα αντικείμενα της Γενικής Διεύθυνσης που ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και από το Δ.Σ. του Οργανισμού.

#### Σχέσεις Συνεργασίας με Εσωτερικές Οργανικές Μονάδες

Οργανική Μονάδα	Σχέση Συνεργασίας
Επιστημονικό Συμβούλιο	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εισήγηση όλων των θεμάτων στο Επιστημονικό Συμβούλιο.</li> </ul>
Ινστιτούτα Αγροτικής Έρευνας	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Υποβολή προτάσεων ανάληψης ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Παρακολούθηση και υποβολή υλοποίησης των εγκεκριμένων ερευνητικών έργων.</li> </ul>
Γενική Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάρτιση, τροποποίηση, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού.</li> <li>Κατάρτιση του οικονομικού απολογισμού.</li> <li>Ωρίμανση, συμβασιοποίηση και παρακολούθηση υλοποίησης ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων</li> <li>Απασχόληση προσωπικού και αναθέσεις έργων.</li> </ul>
Γενική Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σχεδιασμός, κατάρτιση και υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων</li> </ul>
Νομική Υπηρεσία	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάρτιση προσυμφώνων συνεργασίας για την υποβολή προτάσεων και των συμφωνητικών υλοποίησης των εγκριθέντων έργων.</li> <li>Σύνταξη προσκλήσεων ενδιαφέροντος και προκηρύξεων - διακηρύξεων διαγωνισμών</li> </ul>
Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μεταφορά τεχνογνωσίας και σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης</li> </ul>

Σχέσεις Συνεργασίας με Εξωτερικούς Φορείς	
Φορέας	Σχέση Συνεργασίας
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Παροχή στοιχείων – αναφορών σε θέματα αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων και μελετών των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας</li> <li>Παροχή στοιχείων – αναφορών σε θέματα ενημέρωσης για τη διασύνδεση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες</li> </ul>
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεργασία σε θέματα ανάπτυξης ερευνητικών δραστηριοτήτων και λειτουργίας ερευνητικών Ινστιτούτων</li> </ul>
Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεργασία σε θέματα λειτουργιών, διαχείρισης και προστασίας δασικών οικοσυστημάτων και υδρολογικών λεκανών απορροής υδάτων.</li> </ul>
Περιφέρειες	<ul style="list-style-type: none"> <li>Προαγωγή της εφαρμοσμένης έρευνας και καινοτομίας στην παραγωγή, την μεταποίηση και την εμπορία των αγροτικών και αγροδιατροφικών προϊόντων.</li> <li>Επιστημονική και ερευνητική συμβολή του Οργανισμού στην στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών αγροτικής ανάπτυξης.</li> </ul>
Διεπαγγελματικές Οργανώσεις/ Λοιποί Αγροτικοί Φορείς	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συλλογή και επεξεργασία προτάσεων για ανάπτυξη ερευνητικού έργου</li> <li>Πρωτόκολλα ή Μνημόνια συνεργασίας σε θέματα εφαρμοσμένης έρευνας και καινοτομίας στην παραγωγή, την μεταποίηση και την εμπορία των αγροτικών και αγροδιατροφικών προϊόντων.</li> </ul>

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ερευνητής Α' βαθμίδας με αναγνωρισμένη προσφορά στην έρευνα, καθώς και πλούσια και αποδεδειγμένη διοικητική εμπειρία, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. και ύστερα από διεθνή προκήρυξη της θέσης, με ανάλογη εφαρμογή των κανόνων που προβλέπονται για την προκήρυξη της πλήρωσης των θέσεων των ερευνητών, από την παράγραφο 3α του άρθρου 55 του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ Α'32) και αξιολόγηση των επιστημονικών του προσόντων από το Επιστημονικό Συμβούλιο, ή</li> <li>Υπάλληλος του δημόσιου τομέα με τα ανωτέρω προσόντα, που αποσπάται με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και τυχόν συναρμόδιου Υπουργού στον ΕΛΓΟ-</li> </ul>

	ΔΗΜΗΤΡΑ, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4354/2015, όπως κάθε φορά ισχύουν (Α' 176).
<b>Γνώσεις</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την οργάνωση και λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>Γνώση του ευρύτερου εθνικού και κοινοτικού πλαισίου στρατηγικής στους τομείς της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και των προτεραιοτήτων του εθνικού προγραμματισμού για την αγροτική ανάπτυξη</li> <li>Γνώση του διεθνούς και εθνικού κοινωνικο-οικονομικού πλαισίου, των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.</li> <li>Γνώση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων.</li> <li>Γνώση σε θέματα και μεθοδολογίες ανάπτυξης προσωπικού.</li> <li>Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης.</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>Συχνή συνεργασία και συναντήσεις με εκπροσώπους υπουργείων ή άλλων φορέων.</li> <li>Συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας</li> </ul>
<b>Εμπειρία</b>	
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ηγετικές ικανότητες.</li> <li>Ικανότητα στρατηγικής και οργανωτικής αντίληψης.</li> <li>Επικοινωνιακές / διαπραγματευτικές δεξιότητες.</li> <li>Ικανότητα σαφούς επικοινωνίας του οράματος, του στρατηγικού σχεδιασμού, των στόχων και του τρόπου επίτευξης αυτών.</li> <li>Ικανότητα αντίληψης και πρόβλεψης σύνθετων καταστάσεων και επίλυσης προβλημάτων.</li> <li>Ικανότητα λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων και διαχείρισης κρίσεων.</li> <li>Ικανότητα καθοδήγησης, προγραμματισμού, συντονισμού και ανάπτυξης ισχυρών συνεργατικών σχέσεων.</li> </ul>

#### Μέτρηση Απόδοσης και Αποτελεσμάτων

Αναφέρονται οι στόχοι και οι δείκτες μέτρησης της απόδοσης που συνδέονται με τη θέση εργασίας

- Βαθμός επίτευξης των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης
- Αποτελεσματικότητα προώθησης των στόχων του Οργανισμού στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική Επιμόρφωση πριν την Ανάληψη Θητείας	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη (με δυνατότητα ανανέωσης)		

#### Έλεγχος και Έγκριση Περιγράμματος Θέσης Εργασίας

Οργανική Μονάδα & Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία Ελέγχου/Έγκρισης
Ελέγχθηκε από τον Γενικό Διευθυντή Αγροτικής Έρευνας:		
Εγκρίθηκε από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο:		