



**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ – ΟΙΚ/ΚΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**  
**& ΔΙΟΙΚ/ΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Πληροφορίες: Ε. Αργυριάδου (εσωτ. 2037)

Αθήνα, 14.02.2017

Αριθ. Πρωτ. 5748

**Προς:** Όλους τους υπαλλήλους του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ,  
των ειδικοτήτων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ,  
ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωλόγων  
**Κοιν:** Όλο το προσωπικό του Οργανισμού

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το Δ.Σ. του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) με την υπ' αριθμ. 05<sup>η</sup>/84<sup>η</sup> ΔΣ/19&20.01.2017 απόφασή του, λαμβάνοντας υπόψη τη σύσταση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ελέγχων Γάλακτος και Κρέατος της Γενικής Δ/νσης Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων της υπ' αρ. 919/131869/20.10.2014 (ΦΕΚ 2889/27.10.2014) ΚΥΑ του Οργανισμού, αποφάσισε να ακολουθήσει την διαδικασία της εσωτερικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση προσωρινά των καθηκόντων του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης.

Για το λόγο αυτό προσκαλεί τους επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα, υπαλλήλους του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Ιχθυολόγων και ΠΕ Γεωλόγων να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους με αίτηση, την οποία θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά το αργότερο **μέχρι τη Δευτέρα 20.02.2017 και ώρα 15:00**. Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή, θα δίνονται από την προϊστάμενη του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων, είτε τηλεφωνικά, είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [eargiriadou@agrocet.gr](mailto:eargiriadou@agrocet.gr).

Για την επιλογή θα εφαρμοστούν κατ' αναλογία τα κριτήρια του Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/27.10.2016) όπως αυτά προβλέπονται στην πρώτη εφαρμογή - μεταβατικές διατάξεις (άρθρο 30) και περιγράφονται κατά το μέρος που αφορά την κάλυψη της θέσης προϊστάμενου Διεύθυνσης, όπως παρακάτω, με τη διευκρίνιση ότι η δομημένη συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο:

**1. Δικαίωμα υποψηφιότητας**

Ως προϊστάμενος Διεύθυνσης επιλέγεται υπάλληλος του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ, κατηγορίας ΠΕ εφόσον:

- α) Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊστάμενου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή
- β) είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης ή κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με τουλάχιστον 13 έτη πραγματική υπηρεσία\*, συνυπολογίζοντας και τα απαιτούμενα έτη για την απόκτηση των ανωτέρω τίτλων ή
- γ) διαθέτει πραγματική υπηρεσία\* πάνω από δεκατρία χρόνια και έχει ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος ή
- δ) διαθέτει πραγματική υπηρεσία\* πάνω από 23 έτη.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

### **1. Κριτήρια επιλογής**

1. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

- α) μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης,
- β) μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης,
- γ) μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης.

2. Για την τελική μοριοδότηση για τη θέση προϊστάμενου Διεύθυνσης, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

40 % για την ομάδα κριτηρίων (α),

25% για την ομάδα κριτηρίων (β),

35% για την ομάδα κριτηρίων (γ) και

3. Τα ως άνω κριτήρια αξιολογούνται ως ακολούθως:

#### **α) Τα τυπικά – εκπαιδευτικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:**

αα) Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου με 100 μόρια.

ββ) Ο δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών με 30 μόρια.

γγ) Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 150 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.

δδ) Η επιτυχής αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) με 250 μόρια.

εε) Το διδακτορικό δίπλωμα με 300 μόρια.

στστ) Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από το Διοικητικό Συμβούλιο.

---

\* Ως πραγματική υπηρεσία λογίζεται το σύνολο του χρόνου υπηρεσίας του εργαζομένου στον Οργανισμό και του χρόνου της αναγνωρισθείσας προϋπηρεσίας.

ζζ) Η πιστοποιημένη από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επιμόρφωση του υπαλλήλου μοριοδοτείται με δέκα (10) μόρια ανά σεμινάριο επιμόρφωσης με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) μόρια. Για τη βαθμολογία του κριτηρίου της πιστοποιημένης επιμόρφωσης που προβλέπεται, λαμβάνεται υπόψη η επιμόρφωση κατά την τελευταία δεκαετία.

ηη) Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται ως εξής:

Η άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας με 40 μόρια, η πολύ καλή γνώση με 30 μόρια και η καλή με 10 μόρια, με ανώτατο όριο τα 100 μόρια.

Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 39).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά – εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

### **β) Η εργασιακή εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης μοριοδοτούνται ως εξής:**

Ο χρόνος υπηρεσίας και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης μοριοδοτούνται ως εξής:

αα) 20 μόρια για κάθε έτος αναγνωρισμένης υπηρεσίας στον Οργανισμό μας ή στον δημόσιο τομέα με ανώτατο όριο τα 33 έτη

ββ) 25 μόρια για κάθε έτος αναγνωρισμένης υπηρεσίας στον ιδιωτικό τομέα, με ανώτατο όριο τα 7 έτη

γγ) 16,5 μόρια για κάθε έτος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα, με ανώτατο όριο τα 10 έτη.

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

### **γ) Δομημένη Συνέντευξη**

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων του προϊστάμενου της Διεύθυνσης Ελέγχων Γάλακτος- Κρέατος. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου, η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμά του, σύμφωνα με τα στο παρόν οριζόμενα.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

αα. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του Οργανισμού και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία του προσωπικού Μητρώου.

ββ. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 500 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

4. Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

## **2. Διαδικασία Επιλογής**

Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει.

Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους της ΚΥΑ 919/131869/20.10.2014 και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα. Για τη διενέργεια της συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Στη συνέχεια το ΔΣ καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για την προκηρυχθείσα θέση. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την τοποθέτηση του επικρατέστερου για την προκηρυχθείσα θέση υποψηφίου με απόφαση του αρμόδιου για την τοποθέτηση οργάνου.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αθανάσιος Βλάχος