

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****Ιωάννινα 31-12-2018**
Αρ. Πρωτ. 3097/56167**Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας**
Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων
Τμήμα Γάλακτος

Εθν. Αντιστάσεως 3, Κατσικά

Τ.Κ.: 452 21

Πληροφορίες: Α. Καραμέτση

Τηλ.: 26510 94780

FAX: 26510 92523

E-mail: arsi@otenetl.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποβολής Προσφοράς για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στο ΙΤΑΠ-Τμήμα Γάλακτος για το διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019.

Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – «ΔΗΜΗΤΡΑ»

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14B του ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (ΦΕΚ 314 Α'), όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με την παρ.1 του άρθρου 66 του ν.4002/2011 «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου-Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση-Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΦΕΚ Α 180/Α'/22.8.2011).
2. Την υπ' αριθμ. 188763/10.10.2011 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία κατ' εξουσιοδότηση των ανωτέρω διατάξεων, συστήθηκε ο «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΗΤΡΑ» (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στον οποίο συγχωνεύθηκαν τα μέχρι τότε αυτοτελώς λειτουργούντα ν.π.ι.δ., (α) το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.), (β) ο Οργανισμός Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.)-«ΔΗΜΗΤΡΑ», (γ) ο Οργανισμός Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.) και (δ) ο Ελληνικός Οργανισμός Γάλακτος και Κρέατος (ΕΛ.Ο.Γ.Α.Κ.), (ΦΕΚ 2284 Β' /13.10.2011), στο εξής ΚΥΑ.
3. Την υπ' αριθμ. 1489/72729/22-05-2018 (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 293/22-05-2018) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, « Ορισμός μελών προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Δήμητρα – ΝΠΙΔ» .

4. Την με αρ. 1487/72721/22-05-2018 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία διορίστηκε ως προσωρινός Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ»-ΝΠΙΔ, κος Νικόλαος Κατής του Ιωάννου (ΦΕΚ 293 ΥΟΔΔ/22.05.2018).
5. Την με αρ. 1488/72724/22.05.2018 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία διορίστηκε ως προσωρινός Διευθύνοντας Σύμβουλος του ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ»-ΝΠΙΔ, κος Αθανάσιος Μπακαλέξης του Κωνσταντίνου (ΦΕΚ 293 ΥΟΔΔ/22-05-2018).
6. Την απόφαση της 70ης/18-01-2016 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ ΘΕΜΑ 20 που αφορά στη «Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων και εξουσιοδότησή του για την κίνηση λογαριασμών του Ινστιτούτου».
7. Την απόφαση της 118^{ης}/27-07-2018 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ αρ. θέματος 09 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε στελέχη του Οργανισμού».
8. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 1147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
9. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α) 15-09-2011, «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ. Α'/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
11. Τον Κανονισμό 2195/2002 «περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες Συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής.
12. Την με αρ. πρωτ. 52289/24-12-2018 Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του ΙΤΑΠ-Τμήμα Γάλακτος για το έτος 2019 ύψους 1.500,00 € (ΑΔΑ 6ΒΖ8ΟΞ3Μ-2ΥΧ και ΑΔΑΜ: 18REQ004272796).
13. Το γεγονός πως οι προβλεπόμενες υπηρεσίες καθαριότητας ανήκουν, σύμφωνα με το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες Συμβάσεις (CPV) εντάσσονται στον κωδικό 90919200-4.
14. Το γεγονός πως για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Γάλακτος είναι απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων της.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Για την κατάθεση προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ΙΤΑΠ-Τμήμα Γάλακτος για το διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 1.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2019, με τους όρους που περιγράφονται στη συνέχεια.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες αφορούν στη καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Τμήματος Γάλακτος που λειτουργεί ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – «ΔΗΜΗΤΡΑ» για το χρονικό διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το Τμήμα Γάλακτος του ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο που βρίσκεται στον ΚΑΤΣΙΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Εθν. Αντίστασης 3). Η συνολική επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων ανέρχεται σε περίπου 600 τετραγωνικά μέτρα.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πρόγραμμα καθαρισμού

Κοινόχρηστοι χώροι : σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, απομάκρυνση ιστών και αραχνών από οροφές και τοίχους.

Τουαλέτες: σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη, καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.

Γραφεία και δύο (2) Εργαστήρια : άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, απομάκρυνση ιστών και αραχνών από οροφές και τοίχους.

Απομάκρυνση σκουπιδιών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του δήμου.

Καθαρισμός τζαμιών: 1 φορά κατά τη διάρκεια της συνεργασίας.

Σημείωση: Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ηλεκτρικές σκούπες.
- Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να τη χρησιμοποιούν κάθε φορά καθαρή.
- Απορροφητικά ξεσκονόπανα
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
- Σφουγγαρίστρες
- Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαριότητας (υγρά – σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας – απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.

Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ στο προσωπικό του.

Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, και το υγρό σαπούνι που θα διατίθεται από τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ.

Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.

Τα μηχανήματα και τα σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Ο καθαρισμός των ως άνω χώρων θα γίνεται με εξοπλισμό, υλικά καθαριότητας και υγιεινής που θα βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το πλάνο εργασιών καθαρισμού.

Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη συνεργασία οποτεδήποτε και χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου χωρίς καμία αποζημίωση προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει για την εργασία καθαρισμού συνεργείο επανδρωμένο με απολύτως κατάλληλο ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό και τεχνικώς εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία και να επισκεφθεί τους χώρους πριν την υποβολή της προσφοράς του, που θα εκτελείται η εργασία αυτή λαμβάνοντας υπόψη κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ και να αναλάβει τον συγκεκριμένο κίνδυνο αυτής της δυσχέρειας χωρίς να έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε τυχόν επιβάρυνσή του.
- Να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος (η ασφάλιση όλου του προσωπικού αναδόχου βαρύνει αποκλειστικά αυτόν).
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία του προσωπικού του, που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - Δήμητρα.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ.

- Το προσωπικό καθαρισμού επιβάλλεται: α) να έχει ορθή επαγγελματική συμπεριφορά, συμπεριφορά που θα διασφαλίζει την ασφάλεια του προσωπικού, καθώς και των χώρων της υπηρεσίας μας και β) να ενημερώνει για οποιαδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται και με συνεργασία να αντιμετωπίζεται, για να διευκολύνεται έτσι η καλή εκτέλεση των εργασιών της καθαριότητας.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα κάθε Τετάρτη από 1 άτομο επί 3 ώρες ημερησίως από 09.00 π.μ. έως 12.00 μ.μ.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ολογράφως και αριθμητικώς, για την εκτέλεση των υπηρεσιών με τον τρόπο που υποδεικνύεται από την Υπηρεσία, αναφέροντας και τη συνολική τιμή ολογράφως και αριθμητικώς. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να δίνεται με σαφήνεια ενιαία για ολόκληρη την Υπηρεσία που έχει προκηρυχθεί αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Πίνακας - Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

	ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ	Ποσά σε €
1	Κόστος μισθοδοσίας συνολικό συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη	
2	Λοιπά κόστη (συνολικά για το διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019) αναλώσιμα καθαριότητας κλπ.	
3	Διοικητικό κόστος (συνολικά για το διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019)	
4	Εργολαβικό κέρδος (συνολικά για το διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019)	
	Σύνολα	
5	Αριθμός ατόμων που θα απασχοληθούν (συνολικά για το διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019)	
6	Ημέρες και ώρες εργασίας :	
7	Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι :	

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειάς, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που θα επέλθει λόγω των εργασιών που εκτελεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας ήθους και συμπεριφοράς.

Μετά τη λήξη της συνεργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από το χώρο λειτουργίας της συνεργασίας χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση της Αναθέτουσα Αρχής.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται καμιά αμοιβή από την Αναθέτουσα Αρχή για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της συνεργασίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην Αρχή κατάσταση των απασχολουμένων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Οι εργαζόμενοι κατά την προσέλευση τους θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας που θα βρίσκεται στην είσοδο της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η συνεργασία με την Ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Προθεσμία Υποβολής Προσφοράς

Η προσφορά γίνεται δεκτή σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στις εγκαταστάσεις του ΙΤΑΠ-Τμήμα Γάλακτος, στην οδό Εθνικής Αντιστάσεως 3, Τ.Κ. 45500 στον Κατσικά Ιωαννίνων, έως **τις 10/01/2019** και ώρα 12:00 με την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΙΤΑΠ-ΤΜΗΜΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 15/01/2019 ΕΩΣ 31/12/2019.

Περιεχόμενα Προσφοράς

Στο φάκελο της προσφοράς περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- Στοιχεία ταυτοποίησης της επιχείρησης και νόμιμης εκπροσώπησης (Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία).
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου
- Φορολογική Ενημερότητα
- Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Οικονομική προσφορά για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, διατυπωμένη ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ.

Διαδικασία ανάθεσης

Εφόσον τα περιεχόμενα της προσφοράς που θα υποβληθεί εκ μέρους σας συμφωνούν με τα ζητούμενα της παρούσας πρόσκλησης, θα σας σταλεί πρόσκληση υποβολής των δικαιολογητικών ανάθεσης που αναφέρονται στο άρθρο 80 του ν. 4412/2016.

Εφόσον δεν ανακύψει θέμα πληρότητας των δικαιολογητικών ανάθεσης, θα εκδοθεί σχετική απόφαση ανάθεσης.

Διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης

Ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες καθαριότητας για το διάστημα από 15/01/2019 έως 31/12/2019.

Προϋπολογισμός σύμβασης

Το κόστος για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 1.209,68 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικά 1500,00 ευρώ .

Στο ανωτέρω ποσό συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Οργανισμού, έστω και επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικά με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών κλπ) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, βάσει τιμολογίου παροχής υπηρεσιών που εκδίδεται για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες στο μήνα που αφορά.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Παραστατικό του αναδόχου.
 - Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Ποινικού μητρώου.
- Η ταμειακή υπηρεσία του Οργανισμού μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία .
- Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- Επί της καθαρής αξίας, γίνονται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:
- Φόρος εισοδήματος ίσος με ποσοστό 8% (Προκαταβολή Φόρου).

Η Διευθύντρια

Δρ Ευθυμία Κονδύλη
Τακτική Ερευνήτρια